

**Uchwała Nr XXXVI/161/10
Rady Gminy Młynarze
z dnia 14 czerwca 2010r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb prac dotyczących projektu uchwały budżetowej Gminy Młynarze, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIII/86/05 Rady Gminy Młynarze z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY


Dariusz Mirosław Gosiewski

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/161/10 Rady Gminy Młynarze z dnia 14 czerwca 2010r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Młynarze, oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 1

Tryb prac uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Młynarze ustala sposób przygotowania projektu budżetu gminy ilość i zakres dołączonych do uchwały informacji i załączników oraz terminy przedkładania wniosków do projektu budżetu.

§ 2

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, gminnej instytucji kultury, komórki organizacyjnej oraz samodzielne stanowiska Urzędu Gminy opracowują i przedkładają do Skarbnika Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty dochodów i wydatków budżetowych.

§ 3

Plan dochodów i wydatków opracowuje się na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących od 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu płac,
- 3) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
- 4) przewidywanego planu zatrudnienia.

§ 4

Radni oraz przedstawiciele Rad Sołeckich i Sołtysi składają do Wójta Gminy poprzez biuro Rady Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych Gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, zadań własnych i subwencji, a także projekty dotacji na realizację zadań przyjętych i przekazanych do realizacji w drodze umów lub porozumień

opracowuje zestawienia zbiorcze dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§ 6

1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - a) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - b) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - d) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu,
 - e) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu,
 - f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - g) ewentualne kwoty wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - h) upoważnienia dla Wójta Gminy.
2. Uzasadnienie obejmuje:
 - a) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) szczegółowe omówienie rodzajów wydatków z wyodrębnieniem na:
 - wynagrodzenia i pochodne,
 - wydatki rzeczowe,
 - dotacje udzielane z budżetu,
 - wydatki na zadanie własne i zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatki majątkowe,
 - c) omówienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych i nowo rozpoczętych,
 - d) omówienie przychodów i rozchodów.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 5 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła go komisjom Rady Gminy celem zaopiniowania.
2. Komisje w ciągu 8 dni od daty otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 1 odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady w ciągu 2 dni od daty posiedzenia.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji nowego wydatku lub zwiększenia istniejącego w projekcie Komisja Rozwoju Przestrzennego, Gospodarczego i Finansów ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
4. Komisje kończą opiniowanie projektu budżetu do 15-go grudnia danego roku.
5. Wójt po zapoznaniu się z opiniami komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami,
6. Nie uwzględnione w projekcie wnioski wymagają uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy:

- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o samorządzie gminnym.

PRZEWODNICZACY RADY GMINY


Dariusz Mirosław Gosiewski