

**UCHWAŁA NR X/66/2019
RADY GMINY MŁYNARZE**

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji o obywatelskich inicjatywach uchwałodawczych oraz wymogów formalnych jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r poz. 506 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji o obywatelskich inicjatywach uchwałodawczych oraz wymogi formalne jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 3. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla wójta gminy.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Gminy Młynarze oraz w przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

3. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej do Rady Gminy Młynarze, zwanej dalej Radą.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały i jego kampanię promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet Obywatelski Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem”

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.

3. Komitet występuje pod nazwą „Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie projektu uchwały.....”, uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. Komitet ze swojego grona wybiera pełnomocnika i jego zastępcę.

5. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, a w przypadku gdy nie może on pełnić obowiązków, jego zastępca.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Radę o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

1) pełną nazwę Komitetu oraz adres jego siedziby;

2) dane, o których mowa w § 4 ust. 2;

3) imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL osoby uprawnionej do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, o ile została ustanowiona;

4) imiona i nazwiska osób, o których mowa w § 4 ust. 4.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Rada przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia, że zawiadomienie nie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Rada wzywa Pełnomocnika do usunięcia stwierdzonych braków formalnych w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia zawiadomienia bez dalszego biegu.

6. Do usunięcia braków formalnych, o jakich mowa w ust. 5 Komitet wzywa się tylko jeden raz; w przypadku ponownego zawiadomienia zawierającego braki formalne § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 2- 5, pełnomocnik Komitetu ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu a Rada przekazuje Wójtowi do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawiązaniu się Komitetu i projektu uchwały wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się najwcześniej począwszy od dnia następnego po dniu zamieszczenia przez Wójta informacji, o jakiej mowa w § 6 ust. 1 i nie może trwać dłużej niż 60 dni.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców powinien być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec Gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL - własnoręczny podpis oraz datę złożenia podpisu.

3. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu zostaje udzielone poparcie.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik przekazuje Radzie w terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona lub podpisy pod projektem złożono po upływie terminu określonego w § 7 ust. 2, Rada nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Rada nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały, kieruje projekt do Wójta celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana Rada odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym Pełnomocnika.

§ 10. Projekt uchwały w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, rozpatrywany jest przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego jego wniesienia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Lukasz Suski