………………………… …………………………

…………………………

………………………....

………………………….

Dane wnioskodawcy/pieczątka

 **Wójt Gminy Młynarze**

**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie**

**opróżniania zbiorników**

**bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

**na terenie Gminy Młynarze**

Na podstawie art. 7 i 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) składam wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

1. Dane przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

- adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

- telefon:

.......................................................................................................................................................

- numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.......................................................................................................................................................

1. Przedmiot i obszar działalności:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie naprowadzenie działalności objętej wnioskiem (wykaz sprzętu środków technicznych, oraz jako załącznik ksero dowodów rejestracyjnych)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem ( w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.......................................................................................................................................................

7.Stacja zlewna, która będzie odbierać nieczystości ciekłe

(nazwa, adres)

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ………………………….

 Podpis

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;

2. Aktualny (tj. wydany lub potwierdzony na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem;

3. Dokument potwierdzający prawo do posiadanych środków transportu (kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów) oraz kopie dokumentów

potwierdzających ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie;

4. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł

(zgodnie z zał. do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.) – część III, pkt 42);

5.Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;

6.Dokument potwierdzający posiadanie bazy transportowej oraz dokument potwierdzający prawo własności do gruntu, na którym znajduje się baza transportowa.

***Podstawa prawna:***

*1.Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.),*

*2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r., poz. 299).*

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych od osoby, której dane dotyczą** |
| *Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:* 1. *administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Młynarze, adres:* *ul. Ostrołęcka 7, 06-231 Młynarze;*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:* ***ugmlynarze@post.pl******;***
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;*
4. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych)*;
5. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego*;
3. *w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*
 |

…………………………………………………………………………………

(miejscowość i data , podpis )

*„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. danych kontaktowych zawartych w niniejszym wniosku przez administratora, tj. Wójt Gminy Młynarze, adres: ul. Ostrołęcka 7, 06-231 Młynarze, w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.*

 *………………………………….. …………………………………..*

 (miejscowość i data podpis)”.