

Zarządzenie Nr 23/2021
Wójta Gminy Młynarze
z dnia 22 października 2021 roku

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młynarze

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r poz. 936 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młynarze, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2019 Wójta Gminy Młynarze z dnia 16 stycznia 2019 r w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młynarze z późn. zm.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 października 2021 r.

W ó j t
/-/ Adam Rupiński

Załącznik do
Zarządzenia Nr 23/2021
Wójta Gminy Młynarze
z dnia 22 października 2021 roku

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY MŁYNARZE**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Młynarze;
- 2) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Młynarze;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Młynarze;
- 5) rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.).

§ 2.

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młynarze na podstawie umowy o pracę.
2. Regulamin określa:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
 - 5) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

§ 3.

1. Ustala się szczególne wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młynarze zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA W TYM MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.
3. Pracownikowi może być przyznany:
 - 1) dodatek funkcyjny;
 - 2) dodatek specjalny.
4. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania oraz warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
5. Warunki przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018, poz. 1872).

§ 5.

Ustala się:

1. Tabelę kategorii zaszeregowania i odpowiadającego jej maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młynarze, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu;
2. Wykaz stanowisk z podziałem na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze, pomocnicze i obsługi wraz z określeniem minimalnych i maksymalnych kategorii zaszeregowania, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Regulaminu.

WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 6.

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu Gminy Młynarze na dany rok kalendarzowy tworzy się fundusz nagród, zwany dalej „funduszem”, który pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy.

§ 7.

Wysokość funduszu nagród ustala się w wysokości do 10% rocznego funduszu przeznaczonego w budżecie Gminy na wynagrodzenia osobowe pracowników.

§ 8.

1. Fundusz przeznaczony jest na nagrody uznaniowe dla pracowników Urzędu Gminy.
2. Nie ma prawa do nagrody, o jakiej mowa w ust. 1 pracownik na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień ustalania prawa do nagrody.

§ 9.

Nagrody mogą być przyznawane pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 10.

Do otrzymania nagrody uprawniony jest pracownik, który efektywnie przepracował w Urzędzie Gminy w danym półroczu, co najmniej 3 miesiące.

§ 11.

Wysokość nagrody ustala się w zależności od:

- 1) zajmowanego stanowiska;
- 2) frekwencji w pracy;
- 3) jakości i terminowości wykonywania zadań;
- 4) zaangażowania, przejawiania inicjatywy i samodzielności w pracy;
- 5) stopnia trudności wykonywania powierzonych spraw.

§ 12.

1. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Wójt Gminy, jako kierownik Urzędu Gminy.
2. Pracownikom Urzędu nie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o wysokości nagrody lub jej nie przyznaniu.

WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO

§ 13.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku Sekretarza Gminy i Kierownika Referatu Organizacji przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młynarze, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO

§ 14.

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego lub wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Młynarze wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

W ó j t
/-/ Adam Rupiński

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Młynarze

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY MŁYNARZE**

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	wyższe	4 lata
2.	Stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej, mienia komunalnego, drogownictwa i ochrony środowiska	Wyższe – z zakresu gospodarki przestrzennej	3 lata

W ó j t
/-/ Adam Rupiński

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Młynarze

**TABELA MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA I
ODPOWIADAJĄCEGO JEJ MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA *PODSTAWIE* UMOWY O PRACĘ
W URZĘDZIE GMINY MŁYNARZE**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2900
II	3100
III	3300
IV	3500
V	3700
VI	3900
VII	4100
VIII	4300
IX	4600
X	4800
XI	5000
XII	5200
XIII	5400
XIV	5600
XV	6000
XVI	6400
XVII	6800
XVIII	7200
XIX	7600
XX	8000
XXI	8400
XXII	8800

W ó j t
/-/ Adam Rupiński

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Młynarze

WYKAZ
STANOWISK Z PODZIAŁEM NA STANOWISKA URZĘDNICZE W TYM
KIEROWNICZE URZĘDNICZE, POMOCNICZE I OBSŁUGI WRAZ Z
OKREŚLENIE MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Dodatek funkcyjny
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	8
2.	Kierownik Referatu Organizacji	XIII	XIX	7
Stanowiska urzędnicze				
1.	Inspektor	XII	XVIII	
2.	Podinspektor	X	XVII	
3.	Referent	IX	XV	
4.	Młodszy referent	VIII	XIII	
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sprzątaczką	III	X	
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	XII	
3.	Robotnik gospodarczy	V	X	
4.	Pomoc administracyjna	III	X	
5.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.	XI	XII	
6.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.	VIII	X	

W ó j t
/-/ Adam Rupiński

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Młynarze

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE
GMINY MŁYNARZE

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	800
2	1060
3	1280
4	1500
5	1900
6	2000
7	2500
8	2800
9	3000

W ó j t
/-/ Adam Rupiński