



**POLSKI
ŁĄD**



Parafia pw. św. Stanisława BM
w Sieluniu
Sieluń 32, 06-231 Młynarze
tel. 29 768 00 19
NIP 757-12-76-070 REGON 040030490

Sieluń, dnia 10.07.2023r.

Zamawiający – Parafia Rzymsko-katolicka p.w św. Stanisława Biskupa i Męczennika zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie posadzki w Kościele pw. Św. Stanisława Biskupa Męczennika w Sieluniu**. Zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Procedura zamówienia prowadzona jest w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny bez stosowania ustawy z 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm)

I. Zamawiający

Parafia pw. św. Stanisława BM w
Sieluń 32 06-321 Młynarze

Tel. 29 768 00 62

Mail ugmlynarze@post.pl

NIP 757-12-76-070

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie posadzki w Kościele pw. Św. Stanisława Biskupa Męczennika w Sieluniu**. W ramach zamówienia wykonawca wykona:
 - dokumentację konserwatorską;
 - prace przygotowawcze;
 - rekonstrukcja posadzki;
2. szczegółowy zakres prac został określony w przedmiarze robót.
3. Wszystkie prace w ramach zamówienia muszą być wykonywane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac resauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021 poz. 81).

III. Termin wykonania zamówienia

W ciągu 6 miesięcy od dnia podpisana umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował osobą kierującą robotami budowlanymi, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane konstrukcyjno – budowlane oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

V. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę może złożyć wspólnie kilku wykonawców w formie konsorcjum, wówczas ustanawiają pełnomocnika.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Zamawiający, nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią *tajemnicę* przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o cenie, terminie realizacji zamówienia oraz danych wykonawcy.
- 5) Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zawarte w odrębnym katalogu załączonym do oferty nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”
- 6) W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2020r. Nr 1913). Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem maila/poczty/kuriera/posłańca, lub osobiście.

9a OFERTA SKŁADANA MAILOWO

- 1) Oferta powinna być:
 - a) Podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
 - b) musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) dokumenty obcojęzyczne załączane są do oferty wraz z tłumaczeniem,
 - d) powinna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 2) lub zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte w Załączniku nr 2
 - e) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
- 2) Ofertę może złożyć wspólnie kilku wykonawców, wówczas ustanawiają pełnomocnika.
- 3) W treści maila należy podać informację o nazwie zamówienia: **„wykonanie posadzki w Kościele pw. Św. Stanisława Biskupa Męczennika w Sieluniu**
- 4) Konsekwencje nieprawidłowego oznakowania w mailu ponosi Wykonawca.
- 5) Oferta powinna być przed wysłaniem mailowo: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, **podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną, a następnie zeskanowana i zapisana w formacie PDF.**

9 b OFERTA SKŁADANA ZA POŚREDNICTWEM POCZTY/KURIERA/POSŁAŃCA LUB OSOBIŚCIE.

- 1) Oferta powinna być:
 - złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - musi być sporządzona w języku polskim,
 - dokumenty obcojęzyczne załączane są do oferty wraz z tłumaczeniem,
 - powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1) lub zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte w Załączniku nr 1.
- 2) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
- 3) Ofertę może złożyć wspólnie kilku wykonawców, wówczas ustanawiają pełnomocnika.
- 4) Na kopercie należy wpisać nr ogłoszenia i nazwę procedury. Konsekwencje nieprawidłowego oznakowania na kopercie ponosi Wykonawca.
- 5) Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 6) Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości.
- 7) Oferta może zostać dostarczona osobiście, przez postańca, kurierem lub za pośrednictwem poczty. Datą wpłynięcia jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 1) Do oferty należy dołączyć:
 - a) pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

10. Zmiana lub wycofanie oferty:

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone sprzed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

VI. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w każdej z części w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub/i
 - 2) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub/i
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w części IV ust. 2 zapytania, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w

zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać za pośrednictwem maila: ugmlynarze@post.pl
lub w : Gmina Młynarze ul Ostrołęcka 7,06-231Młynarze

do dnia 11 sierpnia 2024r do godziny 12:00.

VIII. Osoby do kontaktu

Marcin Długołęcki

Tel: 29 768 00 62

IX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:
 - 1) Kryterium: **cena brutto** (waga 100%) – od 0 – 100 pkt, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia,
metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) *100 pkt
2. Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie.
3. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Jeżeli wykonawca nie poda w treści oferty informacji podlegającej ocenie w kryteriach, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie VI.1 pkt. 1 zapytania.

X. Dodatkowe informacje

1. W przypadku konieczności wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający może wystąpić do Wykonawcę o wyjaśnienie jej treści, z zastrzeżeniem, iż złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany jej treści.
2. Wyjaśnieniom i uzupełnieniom nie podlegają elementy podlegające ocenie w poszczególnych Kryteriach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
4. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Cena może być uznana za rażąco niską, kiedy będzie odbiegać od pozostałych cen o minimum 30%.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

XI. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji dostawy ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia;

- 2) powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi;
 - 3) braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego,
 - 4) zmiany w zakresie realizacji projektu powodujące, że realizacja przedmiotu zamówienia jest nie możliwa na warunkach zawartych w zapytaniu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
3. Zamawiający, zgodnie za art.70¹ §3 kc, zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, odwołania/unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyn i konsekwencji prawnych oraz finansowych z tego wynikających, na każdym etapie.

XII. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Przedmiar wzór umowy

PROBOSZCZ
Parafii pw. św. Stanisława BM
w Sieluniu

ks. Sławomir Mańkowski