

Projekt

UCHWAŁA Nr .....  
Rady Gminy Młynarze  
z dnia ..... listopada 2024 roku

w sprawie Programu współpracy Gminy Młynarze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r poz. 1465 ), art. 5a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r poz. 571 z późn. zm. ) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Młynarze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wójt Gminy Młynarze przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, o którym mowa w § 1, najpóźniej do dnia 31 maja 2026 roku.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Młynarze oraz na stronie internetowej [www.mlynarze.com.pl](http://www.mlynarze.com.pl).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Młynarze.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Łukasz Suski

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Młynarze  
z dnia ..... listopada 2024 roku

**Program współpracy Gminy Młynarze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r poz. 571 z późn. zm. )
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Młynarze,
- 4) programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.5 ust.1 ustawy,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r, poz. 1270 z późn. zm.),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie działań związanych z tworzeniem demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji własnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują działania zmierzające do tworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej w tym:
  - 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 4) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu organizacjami pozarządowymi,
  - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.

**§ 3.**

**Zasady współpracy**

Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami

- pozarządowymi są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji,
- 2) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
  - 3) efektywności – oznacza to, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

#### **§ 4.**

##### **Obszary współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art.4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 2) kultury fizycznej i sportu,
- 3) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz integracji społecznej,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) pomocy społecznej,
- 7) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **§ 5.**

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Formy współpracy finansowej:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) wynajmowanie na najkorzystniejszych warunkach budynków i lokali komunalnych.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację tych zadań,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) nieodpłatne udostępnianie lokali, sprzętu technicznego itp. na spotkania organizacji lub spotkania otwarte związane z działalnością statutową,
  - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

## **§ 6.**

### **Zadania priorytetowe**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

1. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:
  - 1) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
  - 2) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  - 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy Młynarze,
  - 4) wspieranie przedsięwzięć promujących i utrwalających dziedzictwo kulturowe.
2. w zakresie kultury fizycznej i sportu:
  - 1) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
  - 2) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
3. w zakresie działań na rzecz dzieci i młodzieży:
  - 1) wspieranie działań w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania zjawiskom patologicznym poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
  - 2) wspieranie realizacji programów profilaktycznych realizowanych na rzecz dzieci i młodzieży w świetlicy socjoterapeutycznej,
  - 3) wspieranie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży propagujących życie bez nałogów,
  - 4) wspieranie działań w zakresie integracji osób niepełnosprawnych,
4. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - 1) powierzenie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
  - 2) powierzenie organizacji wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży,
5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - 1) wspieranie działań w zakresie badań profilaktycznych mieszkańców,
  - 2) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia i promocję honorowego krwiodawstwa,
  - 3) wspieranie działań w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym,
6. w zakresie pomocy społecznej:
  - 1) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
  - 2) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym.

## **§ 7.**

### **Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie od stycznia do grudnia 2025 roku.

## **§ 8.**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkurs dotyczący realizacji zadań ogłasza Wójt.
3. Konkurs ogłasza się na co najmniej 30 dni przed jego rozstrzygnięciem.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.mlynarze.bipgminy.pl](http://www.mlynarze.bipgminy.pl), na stronie internetowej Gminy [www.mlynarze.com.pl](http://www.mlynarze.com.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
5. Ostateczną decyzję, co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Wójt.
6. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [mlynarze.bipgminy.pl](http://mlynarze.bipgminy.pl), na stronie internetowej Gminy [www.mlynarze.com.pl](http://www.mlynarze.com.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Młynarze.
7. Wójt może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
8. Powierzenie realizacji zadania każdorazowo powinno być poprzedzone analizą, czy realizacja zadania w innym trybie pozwoli na efektywniejszą realizację zadania zgodnie z art.11 ust.4 ustawy.

## **§ 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na 2025 rok wynosi 2.000, 00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 ).
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Młynarze.

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby zadań przekazanych organizacjom pozarządowym do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwe merytorycznie stanowisko pracy Urzędu Gminy.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2025 zostanie przedstawione Radzie Gminy Młynarze nie później niż do 31 maja 2026 roku.

## § 11.

### Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Wójta Gminy.
2. Program został opracowany na podstawie propozycji realizacji zadań własnych gminy uznanych za priorytetowe.
3. Przygotowanie programu objęło podjęcie następujących czynności:
  - 1) opracowanie projektu uchwały Rady w sprawie Programu współpracy Gminy Młynarze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok,
  - 2) skierowanie projektu do konsultacji poprzez wyrażenie opinii na piśmie.
4. Projekt programu zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Młynarze w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia tj. 16 października 2024 r.
5. Organizacje pozarządowe mogły wnosić opinie i uwagi w terminie od 24 października 2024 r do 15 listopada 2024 r.
6. Organizacje pozarządowe wniosły/nie wniosły opinii i uwag.
7. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą Nr X/47/2011 Rady Gminy Młynarze z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej(Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 211, poz.6947).
8. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy Młynarze zostanie on opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej [www.mlynarze.bipgminy.pl](http://www.mlynarze.bipgminy.pl) oraz stronie internetowej Gminy [www.mlynarze.com.pl](http://www.mlynarze.com.pl).

## § 12.

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja pracuje na posiedzeniu w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
6. Komisja przy opiniowaniu ofert uwzględnia:
  - 1) wysokość środków publicznych na realizację zadania,
  - 2) planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 3) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy  
– w tym pracę społeczną członków oraz świadczenia wolontariuszy w realizacji zadania publicznego,
7. Komisja przy opiniowaniu ofert ocenia:
- 1) zgodność złożonej oferty z zadaniami określonymi w konkursie,
  - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego, proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Łukasz Suski