

Zarządzenie Nr 36/2024
Wójta Gminy Młynarze
z dnia 16 grudnia 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Młynarze

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn zm.) oraz zarządzenia Nr 18/2017 Wójta Gminy Młynarze z dnia 15 września 2017 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Młynarze i planów kont dla budżetu Gminy Młynarze z późn zm.

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Elżbieta Dzwonkowska – przewodniczący
2. Iwona Mórańska – członek
3. Marcin Długołęcki -członek

w terminie od dnia 19.12.2024 r. do dnia 09.01.2025 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

§ 3.

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) wartości niematerialne i prawne,
- 2) środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) druki ścisłego zarachowania, paliwo, gotówka w kasie urzędu
- 6) pożyczki,
- 7) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
- 8) fundusze FŚS,

§ 4 .

1. Inwentaryzację składników majątków wymienionych w § 3 pkt. 1, 2, 3,4 ,6, należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 w drodze spisu z natury
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 i 8 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda z bankiem

§ 5 .

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansów i Budżetu w terminie do dnia 19.12.2024 r.

§ 6.

Zobowiązuje komisję do:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Budżetu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, a przewodniczącego komisji zobowiązuję do sporządzenia protokołów końcowych z przeprowadzenia inwentaryzacji aktów i pasywów.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W ó j t
/-/ Adam Rupiński