

Zarządzenie Nr 15/2025
Wójta Gminy Młynarze
z dnia 12 maja 2025 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Dariusz Korpetta -Przewodniczący
2. Krzysztof Modzelewski- Zastępcą Przewodniczącego
3. Elżbieta Dzwonkowska- Sekretarz

§ 2.

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W ó j t
/-/ Adam Rupiński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 15/2025
Wójta Gminy Młynarze
z dnia 12 maja 2025 r

RERGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Młynarach.

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Młynarze, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:

- 1) wydawania opinii i wyrażenia stanowiska nt. uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego i jego zmian,
- 2) wydawania opinii o projektach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 3) wydawanie opinii o wynikach analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 4) opiniowanie koncepcji architektonicznych,
- 5) innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego dla Wójta Gminy Młynarze.

§ 2.

Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są przez Wójta Gminy Młynarze.

§ 3.

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach Komisji,
- 2) informowanie Przewodniczącego Komisji o nieobecności w pracach.
- 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dot. prac Komisji.

§ 4.

Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) wyznaczenie w uzgodnieniu z Wójtem Gminy terminów i miejsca posiedzenia Komisji oraz ich prowadzenia,
- 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji pracy Komisji.

§ 5.

Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:

- 1) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję,
- 2) organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym terminu posiedzenia Komisji,
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowanych przez Komisję w zakresie zleconym przez przewodniczącego,
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji.

§ 6.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Komisja formułuje opinie i wnioski dot. rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

§ 7.

Ustala się wynagrodzenie brutto za udział w jednym posiedzeniu komisji w wysokości:

Przewodniczący Komisji – 1.900,00 zł

Zastępca Przewodniczącego Komisji – 100,00zł

Sekretarz Komisji -100,00 zł

W ó j t
/-/ Adam Rupiński