

Zarządzenie Nr 6/2026  
Wójta Gminy Młynarze  
z dnia 21 kwietnia 2026 roku

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru i Punktów Kontaktowych Wójta Gminy  
Młynarze

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 355) oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Tworzy się Stały Dyżur i Punktów Kontaktowe Wójta Gminy Młynarze w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SDiPK WGMł”.

**§ 2.**

1. W skład SDiPK WGMł wchodzi:
  - 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Młynarze;
  - 2) Punkty Kontaktowe Wójta Gminy Młynarze kierowników podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Młynarze jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych.
2. Podległość oraz sposób przekazywania zadań w SDiPK WGMł określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. SD i PK WGMł uruchamia się:
  - 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
  - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego, Starosty Makowskiego lub Wójta Gminy Młynarze.
2. Decyzję o zakończeniu działania SDiPK WGMł wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

#### § 4.

1. Ustala się obowiązek organizacji telefonicznego Punktu Kontaktowego przez:
  - 1) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach,
  - 2) Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej imienia Papieża Jana Pawła II z Publicznym Przedszkolem w Młynarach,
  - 3) Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Młynarach.

#### § 5.

1. Zobowiązuje Sekretarza Gminy do:
  - 1) tworzenia Stałego Dyżuru oraz określenia zasad jego organizacji i funkcjonowania;
  - 2) zorganizowania i zapewnienia właściwych warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Stałego Dyżuru przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur;
  - 3) wyznaczenia osób do obsady Stałego Dyżuru, w celu zapewnienia całodobowej ciągłości funkcjonowania systemu w trybie zmianowym;
  - 4) utrzymywania środków łączności Stałego Dyżuru w pełnej sprawności i gotowości do przyjmowania oraz przekazywania decyzji i zadań;
2. Zobowiązuje pracownika zatrudnionego na stanowiska pracy ds. rolnictwa, spraw wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do:

- 1) opracowania dokumentacji regulującej organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru na podstawie „Wytycznych do opracowania dokumentacji Stałego Dyżuru”, stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia
- 2) prowadzenia szkoleń składu osobowego Stałego Dyżuru oraz sprawdzenia jego gotowości do działania, które należy organizować minimum raz w roku.

## § 6.

1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SD WGMł czyni się odpowiedzialnym Sekretarza Gminy Młynarze przy wsparciu organizacyjnym i merytorycznym Samodzielnego stanowiska pracy ds. rolnictwa, spraw wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zgodnie z zakresem ich kompetencji i posiadanymi zasobami tj. poprzez:

- 1) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru;
  - 2) wyposażenie w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
  - 3) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
  - 4) wyznaczenie dyżurnego środka transportu na potrzeby Stałego Dyżuru;
  - 5) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do utrzymywania Punktów Kontaktowych w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

## § 7.

1. Podmioty wchodzące w skład SDiPK WGMł, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 przekażą dane teleadresowe, opracowane według układu ustalonego we wzorze „Danych teleadresowych Stałego Dyżuru i Punktu Kontaktowego”, który określa załącznik nr 2 do zarządzenia, stosownie do relacji określonych w załączniku nr 1;
2. Podmioty o których mowa w ust. 1 przekazują niezbędne dane teleadresowe Punktów Kontaktowych do Samodzielnego stanowiska pracy ds. rolnictwa, spraw wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego niezwłocznie po każdej zmianie obsady osobowej oraz pozostałych danych teleadresowych;

## **§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Młynarze, którego zobowiązuje się do koordynowania i kontroli organizacji Stałych Dyżurów i Punktów Kontaktowych oraz wydawania niezbędnych dokumentów w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania.

## **§ 9.**

Traci moc zarządzenie nr 64/2009 Wójta Gminy Młynarze Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 18 grudnia 2009 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Młynarze na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

## **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W ó j t  
/-/ Adam Rupiński

